

## Rozdział 8 Ocenianie wewnątrzszkolne

### § 78

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 79

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 80

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na pierwszych lekcjach na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (pierwsza godzina wychowawcza, pierwsze zebranie rodziców/prawnych opiekunów) informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i podstaw uczniów. Określają co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
4. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych, realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
5. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do opracowania i przedstawienia uczniom sposobów klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań edukacyjnych.
6. Nauczyciele tego samego przedmiotu (grupy przedmiotów) ustalają wspólne kryteria ocen dla poszczególnych poziomów nauczania oraz wspólne wymagania edukacyjne.

## § 81

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Uczeń ma prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 3) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
  - 4) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 5) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 6) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.

## § 82

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 2 i 5 jest obowiązany być na lekcji, jeśli te zajęcia wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z tych lekcji po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).

## § 83

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia. W ciągu roku szkolnego uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. W klasie programowo najwyższej uczeń podlega klasyfikacji końcowej. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

## § 84

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;

- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## § 85

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 5). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6).
3. Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) oraz minus (-) przy ustalonych stopniach dla ocen bieżących. Nie stosuje się znaku „+” dla oceny celującej, ani znaku „-” dla oceny niedostatecznej.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego. Ocena klasyfikacyjna z praktyki zawodowej wpisywana jest do dziennika elektronicznego w półroczu, w którym odbywała się praktyka i traktowana jest jako ocena roczna.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki nauczyciele biorą przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 86

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie:
  - 1) odpowiedzi ustnych,
  - 2) kartkówek,
  - 3) sprawdzianów,
  - 4) zadań domowych,
  - 5) pisemnych prac uczniowskich (np.: referaty, rozprawki),
  - 6) prac wytwórczych i projektowych,
  - 7) ćwiczeń praktycznych,
  - 8) aktywności na lekcjach,
  - 9) prac pozalekcyjnych np. udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
  - 10) oraz innych form i metod sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów cechuje:
  - 1) jawność,
  - 2) obiektywizm,
  - 3) indywidualizacja,
  - 4) konsekwencja,
  - 5) systematyczność.

## § 87

1. System bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności ucznia ustala nauczyciel przedmiotu z zachowaniem zasady, iż ocenę śródroczną i roczną wystawia się w oparciu o ocenianie bieżące uzyskane z co najmniej trzech form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, w tym przynajmniej jednej kartkówki lub sprawdzianu.
2. Obowiązują następujące zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
  - 1) na początku roku nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o liczbie planowanych sprawdzianów, za które uznaje się całogodzinne lub dwugodzinne samodzielne prace pisemne uczniów, obejmujące treści całego działu programu nauczania danego przedmiotu lub dużej jego części;
  - 2) termin sprawdzianu określa się z tygodniowym wyprzedzeniem; fakt ten odnotowywany jest przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym;
  - 3) kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności ucznia zdobyte i ćwiczony na maksymalnie 3 jednostkach lekcyjnych bezpośrednio poprzedzających kartkówkę i trwają nie dłużej niż 20 minut;
  - 4) nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać kartkówki i odpytywania ustnego;
  - 5) termin oddania ocenionych przez nauczyciela sprawdzianów i kartkówek wynosi 14 dni roboczych od daty realizacji (może on ulec wydłużeniu w przypadku nieobecności nauczyciela); po upływie tego terminu nauczyciel może wpisać oceny tylko za zgodą ucznia;
  - 6) uczniowie mogą korzystać ze „szczęśliwego numerka” na zasadach określonych przez samorząd uczniowski;
  - 7) prace domowe mogą przyjmować formę pisemną lub ustną i obejmują również systematyczne prowadzenie zeszytów;
  - 8) ocenę niedostateczną za pracę domową otrzymuje uczeń, który nie podjął żadnej próby w celu wykonania zadanej pracy;
  - 9) przy ocenianiu pracy domowej bierze się pod uwagę:

- a) jakość,
  - b) staranność – nauczyciel ma prawo nie sprawdzić pracy nieczytelnej,
  - c) dokładność,
  - d) terminowość – nauczyciel ma prawo nie sprawdzić pracy oddanej po wyznaczonym terminie.
- 10) ocenianie aktywności na lekcji uwzględnia zaangażowanie ucznia i jego rzeczywisty wkład w pracę na lekcji (np. udział w dyskusji, planowanie i organizowanie własnej pracy, współpraca w zespole i pełnione w nim role); za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać „+” lub ocenę bieżącą.
3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów jest następująca:
- 1) w ciągu tygodnia mogą odbywać się 3 sprawdziany, nie więcej jednak niż jeden dziennie; jeżeli sprawdzian dotyczy przedmiotu realizowanego w grupach międzyoddziałowych wówczas dopuszcza się możliwość przeprowadzenia czwartego sprawdzianu;
  - 2) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu termin należy ponownie ustalić, uwzględniając warunki zawarte w pkt 1), przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie.
4. Obowiązują następujące zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:
- 1) uczeń ma możliwość poprawy ocen bieżących zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu;
  - 2) po każdym sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i ich poprawy;
  - 3) nieobecność ucznia na sprawdzianach zaznacza się w dzienniku elektronicznym skrótem „-”;
  - 4) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia danej partii materiału; termin i sposób zaliczenia ustala nauczyciel nie później jednak niż 2 tygodnie od momentu przyjścia ucznia do szkoły; termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku długotrwałej choroby ucznia;
  - 5) uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu tylko jeden raz w terminie i w sposób wskazany przez nauczyciela;
  - 6) korzystanie z niedozwolonych pomocy w trakcie odpowiedzi ustnych, kartkówek, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiadomości dyskwalifikuje pracę ucznia (nauczyciel wpisuje ocenę negatywną - niedostateczną).

#### § 88

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### § 89

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz,
  - 2) bardzo dobre – bdb,
  - 3) dobre – db,
  - 4) poprawne – popr.,
  - 5) nieodpowiednie – ndp,
  - 6) naganne – nag.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) pracę na rzecz środowiska lokalnego (w tym wolontariat).
3. Po klasyfikacji śródrocznej zachowania, wychowawca oddziału informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości podwyższenia rocznej oceny zachowania, przypominając kryteria oceny zachowania. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

#### § 90

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) uczeń otrzymuje ocenę wzorową jeśli:
    - a) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
    - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione, a spóźnienia sporadyczne,
    - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
    - d) swoją postawą pozytywnie wpływa na innych,
    - e) jest zaangażowany w prace na rzecz oddziału, szkoły i środowiska (np. wolontariat),
    - f) nie ma nałogów (papierosy, e- papierosy, hazard, alkohol, narkotyki i inne używki),
    - g) cechuje go estetyczny wygląd zewnętrzny;
    - h) przestrzega postanowień Statutu dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, ubioru i zasad usprawiedliwiania nieobecności;
  - 2) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą jeśli:
    - a) ma bardzo dobry stosunek do obowiązków szkolnych,
    - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione,
    - c) cechuje o wysoka kultura osobista,
    - d) swoją postawą pozytywnie wpływa na innych,
    - e) aktywnie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły;
    - f) nie ma nałogów (papierosy, e- papierosy, hazard, alkohol, narkotyki i inne używki),
    - g) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
    - h) przestrzega postanowień Statutu dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, noszenia odpowiedniego stroju i zasad usprawiedliwiania nieobecności;
  - 3) uczeń otrzymuje ocenę dobrą jeśli:
    - a) ma dobry stosunek do obowiązków szkolnych,

- b) opuścił nie więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia;
  - c) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
  - d) cechuje o wysoka kultura osobista,
  - e) swoją postawą stara się pozytywnie wpływać na innych,
  - f) rzadko angażuje się w życie oddziału,
  - g) raczej wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - h) przestrzega postanowień Statutu dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, ubioru i zasad usprawiedliwiania nieobecności;
- 4) uczeń otrzymuje ocenę poprawną jeśli:
- a) ma poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) opuścił do 25 godzin bez usprawiedliwienia;
  - c) często spóźnia się na lekcje;
  - d) jego postępowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły nie zawsze jest właściwe,
  - e) nie przejawia zainteresowania życiem oddziału i szkoły,
  - f) nie zawsze przestrzega postanowień Statutu dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, ubioru i zasad usprawiedliwiania nieobecności;
- 5) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią jeśli:
- a) ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) opuścił powyżej 25 godzin bez usprawiedliwienia,
  - c) jest niekulturalny,
  - d) nie respektuje zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - e) dezorganizuje zajęcia,
  - f) pali papierosy lub e - papierosy na terenie szkoły,
  - g) udowodniono mu spożywanie alkoholu, narkotyków i innych używek,
  - h) nie przestrzega postanowień Statutu dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, ubioru i zasad usprawiedliwiania nieobecności;
- 6) uczeń otrzymuje ocenę naganną jeśli:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne, opuścił powyżej 100 godzin bez usprawiedliwienia,
  - c) zachowuje się arogancko, bezczelnie, złośliwie, agresywnie,
  - d) swoją postawą wpływa negatywnie na innych,
  - e) swoim postępowaniem stale dezorganizuje zajęcia,
  - f) zostanie mu udowodnione spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych używek,
  - g) ma udokumentowany konflikt z prawem.
2. Oceny wzorowej nie może mieć uczeń, który naruszył chociażby jedno kryterium.
3. W każdej z ocen dopuszcza się nieznacznie uchybienia w zakresie 1-2 kryteriów z wyjątkiem zachowania wzorowego.
4. Uczeń, który opuścił 50 i więcej godzin bez usprawiedliwienia traci możliwość uzyskania wyższej niż nieodpowiednia oceny z zachowania.

#### §91

1. Uczeń dostarcza wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na piśmie najpóźniej na pierwsze zajęcia z wychowawcą w ciągu 5 dni roboczych po powrocie do szkoły. Usprawiedliwienie może mieć formę:
- 1) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zwolnienia z zajęć szkolnych,



- 2) zaświadczenia wystawionego przez odpowiednie organy administracji publicznej potwierdzającego obowiązek (fakt) stawienia się w określonym terminie w siedzibie urzędu,
- 3) informacji od rodziców (prawnych opiekunów), przekazanej wychowawcy w formie ustalonej na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
2. Rodzic (prawny opiekun) lub uczeń pełnoletni mogą również usprawiedliwić nieobecność za pośrednictwem dziennika elektronicznego, pisząc wiadomość do wychowawcy klasy z podaniem daty/godziny nieobecności oraz informacji o jej powodzie najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po powrocie ucznia do szkoły.
3. Niedokonanie żadnej z czynności określonych w ust.1 i 2 skutkuje uznaniem nieobecności ucznia przez wychowawcę za nieusprawiedliwioną.
4. Uczeń, który opuścił ponad 50% miesięcznych godzin zajęć bez usprawiedliwienia traci prawo usprawiedliwiania swoich nieobecności na podstawie informacji o której mowa w ust. 2.
5. Uczennicom przysługuje miesięczny urlop po urodzeniu dziecka. Po tym okresie, jeśli uczennica nie jest w stanie regularnie uczestniczyć w zajęciach, w ciągu kolejnych 3 miesięcy powinna zgłaszać się do szkoły na zaliczanie wyznaczonych partii materiału (po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu). Następnie uczennica kontynuuje naukę normalnym trybem, a usprawiedliwienia nieobecności dokonuje zgodnie z ust.1 i 2.

#### §92

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną, jeśli wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) miał również formę pisemną.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce w następujący sposób:
  - 1) na spotkaniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) i konsultacjach z nauczycielami zajęć edukacyjnych, odbywających się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - 2) podczas rozmów indywidualnych, które mogą odbywać się w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i nie utrudnia mu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom; nauczyciel ma prawo odmówić rozmowy, jeżeli powyższy warunek nie zostanie spełniony,
  - 3) poprzez dziennik elektroniczny,
  - 4) w drodze listownej korespondencji (listy polecone),
  - 5) w inny sposób ustalony przez wychowawcę wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniami.
4. Główną formą informowania rodziców (prawnych opiekunów) jest dziennik elektroniczny.

#### §93

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) proponowanych dla niego negatywnych (niedostatecznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania,
  - 2) przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Terminy informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach wymienionych w ust.1 ustalane są corocznie w organizacji roku szkolnego i podawane do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych do dziennika elektronicznego.
4. Przewidywana śródroczna ocena negatywna (niedostateczna) lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie musi być tożsama z oceną ostateczną.
5. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia dotyczące procedury wystawiania ocen.

#### §94

Formy i termin poprawy negatywnej (niedostatecznej) oceny śródrocznej ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem.

#### §95

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych składając w terminie trzech dni od daty otrzymania od nauczyciela propozycji oceny pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
  - 2) usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach,
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
  - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy oceny.
4. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 1 i 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje przyczynę jej odrzucenia.
5. W przypadku spełnienia warunków wymienionych w ust.1 i 2 nauczyciel sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi na daną ocenę, które obejmują całoroczny zakres wiedzy i umiejętności.
6. W przypadku, gdy uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami wymaganymi na daną ocenę, otrzymuje tę ocenę.
7. W przypadku, gdy uczeń nie sprostą wymaganiom określonym na daną ocenę, otrzymuje ocenę wcześniej zaproponowaną przez nauczyciela (nie niższą).
8. Decyzja nauczyciela jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## §96

Uczeń może zgłosić wychowawcy wraz z uzasadnieniem chęć uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana. Wychowawca na podstawie analizy dokumentacji szkolnej, opinii nauczycieli uczących oraz samorządu oddziału może podjąć decyzję o przyznaniu wyższej oceny.

## §97

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 98.
2. Ustalona przez nauczyciela negatywna (niedostateczna) ocena roczna może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 98.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 98.

## §98

1. Uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych za pośrednictwem nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy.
2. W przypadku uznania zastrzeżeń za zasadne Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w odniesieniu do rocznej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) w odniesieniu do rocznej oceny zachowania – ustala ocenę roczną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu w przypadku rocznej

- oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki oraz z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  7. Poprawa rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub wyższą.
  8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
  9. Komisja, o której mowa w ust.3 pkt 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Roczna ocena zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej (niedostatecznej) rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
      - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
      - c) termin sprawdzianu,
      - d) imię i nazwisko ucznia,
      - e) zadania sprawdzające i ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) imię i nazwisko ucznia,
      - d) wynik głosowania,
      - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.
  12. Do protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności dołącza się pisemne prace ucznia, krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  13. Protokoły, o których mowa w ust.11 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## §99

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną (niedostateczną) z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Zapis ten dotyczy także negatywnej (niedostatecznej) oceny z praktyki zawodowej.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminator),
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (członek komisji).

3. Egzamin poprawkowy z praktyki zawodowej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
  - 1) kierownik szkolenia praktycznego, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele przedmiotów zawodowych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz egzaminu z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) zadania egzaminacyjne,
  - 4) termin egzaminu poprawkowego,
  - 5) imię i nazwisko ucznia,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca miesiąca września. O przyczynie nieobecności rodzic (prawny opiekun) informuje dyrektora szkoły najpóźniej w następnym dniu po dacie egzaminu.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Do otrzymanej oceny z egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od egzaminu poprawkowego. W przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

#### §100

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z praktyki zawodowej przeprowadza się nie później niż w przedostatnim tygodniu sierpnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
  - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika ze świadectwa szkolnego,
  - 4) zmieniający typ szkoły lub kształcenie w zawodzie.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki oraz egzaminu z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Uczniowi o którym mowa w ust. 7 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotu wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 3,4, 8 pkt 1), przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) - 4) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.7 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
  13. kierownik szkolenia praktycznego, jako przewodniczący komisji,
  14. nauczyciel albo nauczyciele przedmiotów zawodowych.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (opiekunowie) ucznia, jako obserwatorzy.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym

przez dyrektora szkoły. O przyczynie nieobecności rodzic (prawny opiekun) informuje dyrektora szkoły najpóźniej w następnym dniu po dacie egzaminu.

19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.
20. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną lub dwie oceny negatywne (niedostateczne) może przystąpić do egzaminów poprawkowych z tych przedmiotów.
21. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie usprawiedliwił nieobecności nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
22. Do uzyskanej oceny z egzaminu klasyfikacyjnego rocznej uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

#### §101

1. Uczeń czteroletniego technikum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem §99 ust.9.
2. Uczeń pięcioletniego technikum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem §99 ust.9 oraz §101 ust.3.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia pięcioletniego technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
4. Uczeń, o którym mowa w ust. 3, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.

#### §102

1. Uczeń pięcioletniego technikum, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo
  - 2) przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej- przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do dyrektora szkoły, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym,

dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub uczniem pełnoletnim

## §103

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę z tym, że:
  - 1) uczeń klasy I czteroletniego technikum, który w roku szkolnym 2019/2020 nie otrzymał promocji do klasy II, z dniem 1września 2020 r. staje się uczniem klasy I pięcioletniego technikum,
  - 2) uczeń klasy II czteroletniego technikum, który w roku szkolnym 2020/2021 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1września 2021r. staje się uczniem klasy II pięcioletniego technikum,
  - 3) uczeń klasy III czteroletniego technikum, który w roku szkolnym 2021/2022 nie otrzymał promocji do klasy IV, z dniem 1września 2022 r. staje się uczniem klasy III pięcioletniego technikum,
  - 4) uczeń klasy IV czteroletniego technikum, który w roku szkolnym 2022/2023 nie ukończył tej szkoły, z dniem 1września 2023 r. staje się uczniem klasy IV pięcioletniego technikum.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## §104

1. Uczeń klasy programowo najwyższej czteroletniego technikum najwyższej kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń klasy programowo najwyższej pięcioletniego technikum kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, a ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, z zastrzeżeniem § 102.

## §105

1. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.



3. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.